



République de Guinée-Bissau
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL



Banque Africaine de Développement
FONDS AFRICAIN DE DÉVELOPPEMENT

Projet d'Appui à la Résilience des Groupements et Exploitations Agricoles des Régions Nord et Est de la Guinée-Bissau (PARGEA)

Siège à Bissau

Antenne à Bafatá

C.P. N° 71 – Bissau – Guinée-Bissau, Tel.: +245 95 580 48 51 ou +245 96663 3162 - E-mail: pargeaguinebissau@yahoo.com

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN PASSATION DES MARCHES EN APPUI AU PARGEA

Financement : Fonds d'Appui à la Transition de la Banque Africaine de Développement

Référence de l'Accord de financement du PARGEA : N° 5900155016906

N° d'Identification du Projet PARGEA : P-GW-A00-007

Bissau, 18 Juin 2023
(Version finale)

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN PASSATION DES MARCHES EN APPUI AU PARGEA

I. CONTEXTE

La Guinée-Bissau est un Etat fragile caractérisé par une instabilité politique chronique qui a causé des dommages considérables aux structures sociales et économiques et a accentué le niveau de pauvreté endémique. Le pays est au 178e rang sur 188, selon le classement de l'Indice de développement humain (IDH) du PNUD en 2016. L'espérance de vie moyenne est de 57 ans (2015), le PIB par habitant de 761 USD (2017), 80 % de la population vit en dessous du seuil de pauvreté et un tiers de la population vit en situation d'extrême pauvreté. En 2010, l'inégalité des revenus s'établit à 50,7, selon l'indice Gini. Les femmes ont un accès limité au crédit et à la formation professionnelle.

Les facteurs de fragilité de la Guinée-Bissau, qui entravent considérablement le développement de ses institutions et de celles de ses habitants, peuvent être regroupés en 5 domaines clés : (i) un manque endémique de gouvernance et d'institutions fonctionnelles, alimentées par l'instabilité politique et la capture d'élite ; (ii) un secteur de la sécurité dysfonctionnel et politisé ; (iii) une économie capturée et peu diversifiée sujette aux chocs ; (iv) un fossé entre zones urbaines et zones rurales se traduisant par un manque extrême d'infrastructures et de services ; et (v) un manque d'investissement dans le développement et le capital humains.

Malgré ces facteurs, le pays compte des sources de résilience ou d'autres facteurs capables de neutraliser les vecteurs de fragilité, et que le gouvernement, la Banque et les autres acteurs du développement devraient renforcer pour prévenir toute instabilité accrue. Ceux-ci incluent les suivants : (i) une intégration régionale dans les organisations régionales et les marchés régionaux ouest africains ; (ii) une société civile dynamique ; et (iii) une solidarité communautaire.

Le défi principal est de renforcer la résilience institutionnelle, économique et sociale tout en améliorant les capacités des acteurs, réduisant les disparités entre les hommes et les femmes, et d'accompagner la transformation structurelle du pays avec la mise en place d'infrastructures clés pour une croissance inclusive et verte. La transformation de l'agriculture à travers le développement des chaînes de valeur, la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes, la prise en compte de la dimension genre et l'implication accrue des acteurs, contribueront au renforcement de la résilience et l'atténuation de la fragilité dans le pays.

Le Gouvernement de la République de Guinée-Bissau a reçu du Fonds Africain de Développement un financement en vue de couvrir le coût d'une partie du **Projet d'Appui à la Résilience des Groupements et Exploitations Agricoles des Régions Nord et Est de la Guinée-Bissau (PARGEA)**

Objectif du Projet : L'objectif de développement du PARGEA est de contribuer à améliorer la résilience des producteurs à travers le renforcement des capacités des structures nationales et des producteurs. Les objectifs spécifiques du projet sont : (i) l'amélioration du Cadre stratégique national du secteur agricole et rural ; et (ii) le renforcement des capacités opérationnelles nationales en matière de gestion des risques climatiques, d'alerte précoce et de réponse rapide.

Le projet s'articule autour de trois (03) composantes : (1) Renforcement des capacités institutionnelles en matière d'alerte précoce, de réponse rapide ; (2) Appuis divers aux petits producteurs et autres acteurs ; et (3) Coordination et gestion du Projet.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

- Assister et conseiller le Coordonnateur dans la mise en œuvre du projet, notamment en matière de passation des marchés,
- Appuyer les experts de l'Unité de Gestion du Projet PARGEA dans la mise en œuvre du Projet et dans différentes tâches d'acquisitions,
- Former le personnel de l'UGP du PARGEA/PACVEAR et les cadres du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural sur les règles et procédures de la BAD en matière d'acquisitions de biens, travaux et services de consultants,
- Assurer des séances de vulgarisation des procédures de marchés publics à l'intention des membres de commissions techniques d'évaluation des offres,
- Appuyer les commissions d'évaluation des offres,
- Assurer la coordination des activités d'acquisition et veiller au bon fonctionnement du système général de passation des marchés dans le respect des Plans de Passation des marchés approuvés par la Banque Africaine de Développement (BAD) ;
- Faire le suivi de l'exécution des contrats

III. TÂCHES ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT EN PASSATION DES MARCHÉS

Sous la supervision directe et l'autorité du Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet PARGEA/PACVEAR, le Consultant Individuel, avec la collaboration et en liaison avec le Responsable National des Acquisitions du PARGEA/PACVEAR, assurera principalement les tâches ci-après :

- ✓ Planifier l'ensemble des activités de passation de marchés du PARGEA et du PACVEAR conformément au rapport d'évaluation des deux projet et aux dispositions des l'Accord de financement ;
- ✓ Définir et mettre en place des principes et méthodes pour la conduite et le suivi de l'ensemble des activités d'acquisition, en liaison avec les services techniques et l'ensemble des parties concernées ;
- ✓ Élaborer et tenir à jour les plans de passation des marchés suivant un modèle conforme aux procédures de la BAD;
- ✓ Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises qualifiés à l'issue des procédures de présélection ;
- ✓ Tenir à jour un répertoire des consultants qualifiés au fur et à mesure des manifestations d'intérêts;
- ✓ Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires pour fournitures et équipements les plus usuels;
- ✓ Élaborer les dossiers d'appels d'offres et les demandes de propositions conformément aux règles et procédures de la Banque tel que prévu dans les documents du Projet et dans les Accords de Don et/ou de Prêt;
- ✓ S'assurer que les dossiers d'acquisition ont reçu les approbations nécessaires (au niveau national et auprès de la BAD) selon les seuils convenus dans les Accords de Don/Prêt ;
- ✓ Préparer et faire publier dans les revues appropriées ou journaux ou dans la presse les avis à manifestations d'intérêt et les avis d'appel d'offres pour le recrutement des consultants et des fournisseurs de biens ;
- ✓ Participer à l'évaluation des offres en tant qu'observateur et à la rédaction des différents rapports d'évaluation des offres et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des structures nationales compétentes avant de requérir l'avis des bailleurs de fonds, notamment de la BAD, etc.... ;
- ✓ Veiller et garder la confidentialité des rapports d'évaluation des offres ;

- ✓ Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient approuvés, visés, signés, enregistrés et notifiés selon le manuel des procédures et dans les meilleurs délais ;
- ✓ Faire le suivi de l'exécution de chacun des marchés signés dans le cadre du projet;
- ✓ Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement communiqués à la Composante du Projet;
- ✓ Organiser les commissions de réception des fournitures, travaux et prestations, et s'assurer que les biens, services et travaux livrés sont conformes aux spécifications des marchés;
- ✓ Préparer les rapports trimestriels sur la situation d'exécution des marchés;
- ✓ Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec les bailleurs soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens, services et travaux ;
- ✓ Former l'expert en passation des marchés du Projet à l'utilisation des règles et procédures de la Banque en matière d'acquisition ;
- ✓ Guider et gérer le travail de l'expert en passation de marchés du Projet ;
- ✓ Former périodiquement les cadres du Ministère de l'Economie, Plan et Intégration Régionale ainsi que ceux des Finances à l'utilisation des règles et procédures de la Banque en matière d'acquisition ;
- ✓ Produire du matériel didactique (brochures, etc.) à utiliser par les membres des commissions d'évaluation des offres afin de leur faciliter la compréhension du processus et tenir des séances de formation avec ces membres.
- ✓ Exercer toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Coordonnateur du Projet,

Pour atteindre les objectifs définis du projet et qui lui sont assignés dans le cadre de sa mission d'Assistance Technique en Passation des Marchés, le mandat de l'expert consultant tourne autour des axes et responsabilités ci-dessous décrits :

- Responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi du plan de passation des marchés, et du respect du calendrier établi ;
- Responsable, en liaison avec les services techniques concernés, de la confection des DAO et dossiers de consultation selon les normes et dans les délais, et du lancement des appels d'offre et des consultations ; contribution à l'élaboration des dossiers de soumission, des termes de référence et des demandes de propositions, en veillant au respect des règles et procédures de la Banque ; coordination des activités préliminaires de lancement des acquisitions ;
- Responsable de la préparation de tous les documents relatifs aux différentes activités de passation de marchés : avis de manifestation d'intérêt, demande de propositions, élaboration de dossiers d'appel d'offres, demande de cotations, constitution par listes restreintes, dépouillement des offres, adjudication des marchés, élaboration des projets de contrats, etc. ;
- Suivi de l'organisation de l'ouverture publique des plis et du processus de dépouillement des offres, en liaison avec les services techniques concernés ; vérification de la conformité des pièces (procès-verbaux d'ouverture des plis, rapports d'analyse des offres, etc.) et avec les procédures nationales et les règles de procédures de la Banque ;
- Organisation de l'archivage physique et électronique de l'ensemble des documents d'acquisition du projet ;
- Mise en place et gestion d'une base de données de fournisseurs ;
- Former le personnel de l'UGP et les autres partenaires du projet et services techniques, sur la passation des marchés et l'application des règles et des procédures en matière d'acquisition ;
- Conseil et assistance au Coordonnateur de l'UGP, des autres collègues et experts de l'UGP, des services techniques du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural et des partenaires du projet, sur toutes les questions liées aux procédures d'acquisition de travaux, de biens et de services ;

IV. PROFIL ET EXPERIENCES REQUIS

Le candidat devra :

- Être titulaire au moins d'un diplôme (BAC+5) ou un diplôme équivalent en ingénierie, architecture, acquisition, droit, gestion, commerce ou domaine connexe ;
- Disposer de 10 années d'expériences professionnelles dans les domaines de la passation des marchés et/ou en acquisitions ;
- Avoir réalisé des missions similaires dans le domaine spécifique de passation des marchés régies par les règles et procédures des Institutions multilatérales de Développement telles que la Banque Africaine de Développement (BAD) ou la Banque Mondiale (BM) ;
- Avoir connaissance avérée et expérience pratique de l'acquisition des biens et travaux, et l'acquisition de services de consultants dans le cadre de financement des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux et notamment par le Groupe de la Banque Africaine de développement (BAD) ;
- Avoir des aptitudes à élaborer et à suivre de façon rigoureuse le plan de passation de marché du projet, selon les normes requises ;
- Avoir les capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ; avoir une bonne capacité d'analyse et d'organisation, des compétences en communication et gestion de l'information et interaction avec les autres collègues de l'équipe de l'UGP ;
- Bonnes connaissance des outils informatiques ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue Française ; la connaissance du Portugais et/ou avoir travaillé dans les projets financés par les PTF en Guinée-Bissau est un atout ou avantage ;

Les critères de sélection sont définis comme ci-après indiqués :

▪ Niveau académique (Diplôme Bac + 5) :	15%
▪ Nombre d'années d'expérience professionnelle (10 ans) :	25%
▪ Nombre d'années d'expérience pertinente par rapport à la mission :	50%
▪ Connaissance de langue (Français et Portugais) :	05%
▪ Expériences similaires dans la zone UEMOA :	05%

Un minimum de **75 points** sur 100 est requis pour être sur la liste restreinte. Seuls les consultants présélectionnés pourraient être contactés.

V. EVALUATION DES PERFORMANCES DE L'EXPERT EN PASSATION DES MARCHÉS

Les performances du spécialiste expert consultant en passation des marchés seront évaluées mensuellement, trimestriellement, semestriellement selon le cas, par le Coordonnateur du Projet, sur la base du plan de travail semestriel ou annuel assorti d'une méthodologie que le consultant présentera au début de sa mission et des résultats attendus de l'expert assistant.

Les résultats de ladite évaluation seront soumis au Gouvernement de Guinée-Bissau, à travers le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR) et à la Banque Africaine de Développement (BAD) pour avis avant tout renouvellement de contrat.

Les critères d'évaluation pour déterminer la note chiffrée sont définis comme suit :

1. Qualités professionnelles (en tenant compte du comportement au travail ; capacité d'initiative, etc. ...)
2. Rendement ou Résultats Physiques Obtenus

Concernant les qualités professionnelles une appréciation qualitative sera portée sur les points ci-dessous énumérés lors de l'évaluation des performances de l'Assistant technique en Passation des Marchés, notamment :

- ✓ Capacités à apporter un appui - conseil et des alternatives au management
- ✓ Capacités à présenter des solutions relatives aux problèmes rencontrés et Partenaires du Projet.
- ✓ Qualité des propositions émises et des initiatives prises par l'AT
- ✓ Capacités d'anticipation des événements redoutés ou incidents ou des risques,
- ✓ Respect des délais de production des rapports mensuels, trimestriels etc... (maximum 7 jours après la fin du mois et fin du trimestre).

Système de Notation : Évaluation des Performances de l'Assistant Technique

N°	IINDICATEURS DE PERFORMANCE	MOYENNE GLOBALE VISÉE
I	Qualités Professionnelles	40
1.1	Capacités d'initiatives et d'anticipation et de suivi-évaluation fonctionnel	10
1.2	Capacité de travailler en équipe et comportement (assiduité)	10
1.3	Élaboration Dossiers d'Appel d'Offres et suivi des marchés	10
1.4	Respecté du calendrier d'exécution et remise des rapports	5
1.5	Partage d'information et communication interactive	5
II	Résultats Obtenus / Rendements de l'AT	60
2.1	Taux de réalisation des marchés	15
2.2	Nombre de marchés réalisés (biens, services et travaux)	25
2.3	Nombre de formations réalisées en matière d'acquisitions aux cadres du projet et aux partenaires	20
	TOTAL GENERAL	100

VI. DUREE DU CONTRAT ET CONDITIONS D'EMPLOI

La durée initiale du contrat est de 01 an, assortis d'une période probatoire de 03 mois. Le contrat pourra être renouvelé après une évaluation satisfaisante des performances du Consultant Expert Assistant en Passation des Marchés.

Le lieu de travail ou le poste est basé à Bafata au niveau de l'antenne du projet (région de Bafata à environ 160 km de Bissau) avec des possibilités de déplacements à Bissau après autorisation et approbation préalable de la mission par le Coordonnateur du Projet.

VII. Soumission des propositions techniques et financières

Le consultant présentera sa candidature à la Cellule d'Exécution et de Coordination des Projets PARGEA/PACVEAR du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural à Bissau à l'adresse suivante :

Monsieur le Coordonnateur National du PARGEA/PACVEAR
Projet d'Appui à la Résilience des Groupements et Exploitations Agricoles des Régions Nord et Est de la Guinée-Bissau (PARGEA)
Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural
CP 71 Bissau, Estrada de Granja de Pessubé. – Av. Dom Settimo Arthur Ferrazetta
Bissau (Guinée-Bissau / West Africa)
Té: + (245) 96 663 3162; + (245) 95 580 4851;
E-mail: pargearguinebissau@yahoo.com ou pacvearguinebissau@yahoo.com