



République de Guinée-Bissau
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL



Banque Africaine de Développement
FONDS AFRICAIN DE DÉVELOPPEMENT

Projet d'Appui aux Chaines des Valeurs et à l'Entrepreneuriat Agricole et Rural (PACVEAR)

Siège à Bafatá

Antenne à Bissau

CP N° 71 – Bissau - Guinée-Bissau, Tel.: +245 95 580 4851 ou +245 96 663 3162, E-mail: pacvearguinebissau@yahoo.com

TERMES DE RÉFÉRENCE

POSTE : EXPERT DU GENIE RURAL - HYDRAULICIEN

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : COORDONNATEUR DU PROJET

Profil et Expérience requis

- Être titulaire au moins d'un diplôme d'Ingénieur en Génie Rural, en Génie Civil – Hydraulicien ou tout diplôme équivalent,
- Disposer de 15 années d'expérience professionnelle dans le domaine du génie rural – aménagement hydro-agricoles des rizières des bas-fonds, mangroves, périmètres maraichers et des pistes rurales ou infrastructures rurales,
- Avoir réalisé 02 missions similaires dans les projets de développement financés par les Institutions multilatérales telles que la Banque Africaine de Développement (BAD), la Banque Mondiale, le FIDA, la BOAD, etc.
- Avoir les capacités à travailler en équipe, bonne capacité d'analyse et d'organisation, compétences en communication et gestion de l'information ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue Française serait un grand atout ; le Portugais étant la langue de travail.

Dépendance hiérarchique et fonction principale

L'Expert en Génie Rural du PACVEAR est placé sous l'autorité du Coordonnateur du projet. Il sera responsable de la coordination des activités liées à la mise en œuvre de tous les travaux du Projet. Il est basé à Bafatá. Il signera un contrat de performance avec le coordonnateur du projet.

Tâches et responsabilités

- Conseiller le Coordonnateur et les experts de l'UGP sur les aspects techniques de son domaine de compétence ;
- Elaboration des TDR des études des infrastructures, préparation des dossiers de consultation pour le recrutement des bureaux d'études et de contrôle des travaux et autres prestataires en collaboration avec l'Assistant en infrastructures ;
- Coordination, contrôle et suivi des études et des différents travaux en liaison avec les structures concernées ; visites périodiques de terrain pour le suivi des travaux et réception des ouvrages en collaboration avec les services régionaux et partenaires intervenant dans la mise en œuvre du projet ;
- Définition des activités prévisionnelles constituant les programmes annuels de travaux ;
- Hiérarchisation des priorités, définition et organisation du calendrier des travaux en concertation avec les autres services, et en tenant compte des différentes contraintes ;
- Approbation en liaison avec le service concerné des attachements et élaboration des décomptes ;
- Contribution à l'élaboration des plans d'action annuels ;
- Contribution à la planification des tâches et activités ;
- Rédaction des rapports périodiques ; Contribution à la diffusion de manuels et fiches techniques ;
- Appui à la programmation avec le plan de passation des marchés, en liaison avec le responsable des acquisitions ;
- Représentation du coordonnateur en cas de besoin

Durée

Contrat initial d'un (1) an, renouvelable sur la base de la performance annuelle jusqu'à la fin du Projet.

Indicateurs de Performance

- Nombre de TDR élaboré;
- Nombre de visites périodiques de terrain pour le suivi des travaux et réception des ouvrages en collaboration avec les services régionaux et partenaires intervenant dans la mise en œuvre du projet effectué ;
- Nombre d'activités prévisionnelles constituant les programmes annuels de travaux définis ;
- Approbation en liaison avec le service concerné des attachements et élaboration des décomptes ;
- Nombre de plans d'action annuels élaboré;
- Contribution à la planification des tâches et activités ;
- Nombre de rapports périodiques rédigé ;